



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENI PRIHATNI, ST. MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. EPYARDI ASDA, M.Mar**

Jabatan : **BUPATI SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
H. EPYARDI ASDA, M.Mar

  
DENI PRIHATNI, ST. MT

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<i>Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perumahan</i>	Persentase PSU Perumahan yang ditingkatkan	65,00%
2	<i>Menurunnya luas kawasan kumuh</i>	Persentase penurunan Luasan kawasan kumuh	33.03%
3	<i>Meningkatnya penanganan rumah yang terkena dampak bencana</i>	Persentase Rumah yang Terkena Dampak Bencana yang Diperbaiki	100,00%
4	<i>Meningkatnya tata Kelola Pertanahan</i>	Persentase Tanah Milik Pemerintah Daerah yang Ditata dan Dikelola	72.72%
5	<i>Meningkatnya Tata Kelola Organisasi</i>	Indeks Kepuasan Aparatur	2.91%

Program	Anggaran	Ket
1 Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.092.539.639	DAU
2 Pengembangan Perumahan	Rp 371.200.000	DAU
3 Kawasan Permukiman	Rp 296.000.000	DAU
4 Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp 25.000.000	DAU
5 Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp 356.000.000	DAU
6 Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp 40.000.000	DAU
7 Penyelesaian Ganti Rugian dan Satuan Tanah untuk Pembangunan	Rp 30.000.000	DAU
8 Penatagunaan Tanah	Rp 328.000.000	DAU DAU

Bupati Solok,

  
EPYARDI ASDA, M.Mer

Arosuka, Januari 2023  
 Kepala Dinas Perumahan Rakyat,  
 Kawasan Permukiman dan Pertanahan,

  
DENI PRATIWI, ST. MT

NIP. 19710505 199803 1 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RETNY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DENI PRIHATNI, S.T., M.T.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**DENI PRIHATNI, S.T., M.T.**

  
**RETNY HUMAIRA, S.T.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT,**  
**KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**


No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Peningkatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana</i>	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%

	Program	Anggaran	Ket
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp4,092,539,639	APBD
1	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp419,929,416	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3,068,697,420	APBD
3	Aministrasi Umum Perlengkapan Kantor	Rp201,901,276	APBD
4	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp15,832,882	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Rp386,178,645	APBD

Kepala DPRKPP,

  
**DENI PRIHATNI, ST. MT**  
 NIP. 19710505 199803 1 017

Arosuka, Januari 2023  
 Sekretaris DPRKPP,

  
**RETNY HUMAIRA, ST**  
 NIP. 19770306 200003 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELVIANHART, S.T., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DENI PRIHATNI, S.T., M.T.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
DENI PRIHATNI, S.T., M.T.

  
ELVIANHART, S.T., M.T.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Perumahan yang Layak	Persentase rumah korban bencana yang terlayani dan menjadi layak huni	100%
2.	Tersedianya perumahan yang sudah dilengkapi PSU	Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU	65%

Program	Anggaran	Ket
Pengembangan Perumahan	Rp 727,200,000	DAU
1 Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten / Kota	Rp 30,000,000	DAU
2 Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten / Kota	Rp 300,000,000	DAU
3 Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 41,200,000	DAU
4 Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 356,000,000	DAU

Kepala DPRKPP

  
DENTI PRIHATIN, S.T., M.T.  
 NIP. 19710505 199803 1 017

Arosika Januari 2023  
 Kepala Bidang Perumahan

  
ELVIAN HART, S.T., M.T.  
 NIP. 19680405 199701 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RETNY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DENI PRIHATNI, ST. MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

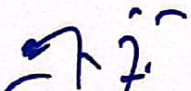
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**DENI PRIHATNI, ST. MT**

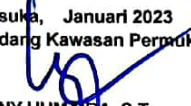
  
**RETNY HUMAIRA, S.T.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Terpenuhinya Infrastruktur Perumahan dan Kawasan Permukiman yang Layak</i>	Persentase Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	33,03%
2.	<i>Tertatanya Pembangunan dan Pengembangan Kualitas Kawasan Permukiman</i>	Persentase Kawasan Permukiman yang Tertata	35%

Program	Anggaran	Ket
<b>Kawasan Permukiman</b>	Rp 321,000,000	DAU
1 Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp 25,000,000	DAU
2 Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Rp 246,000,000	DAU
3 Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 50,000,000	DAU

Kepala DPRKPP  
  
**DENI PRIHATNI, S.T., M.T.**  
NIP. 19710505 199803 1 017

Arosuka, Januari 2023  
Plt. Kepala Bidang Kawasan Permukiman  
  
**RETNY HUMAEARA, S.T.**  
NIP. 19770306 200003 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JEBNOKA LEVISON, S.K.M., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ADMINISTRASI PERTANAHAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DENI PRIHATNI, S.T., M.T.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**DENI PRIHATNI, S.T., M.T.**

  
**JEBNOKA LEVISON, S.K.M., M.M.**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**


No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Menurunnya konflik pertanahan</i>	Persentase Sengketa Tanah yang Diselesaikan	100%
		Persentase Ganti Rugi dan Santunan Tanah yang Diselesaikan	78%
2.	<i>Tertatanya penguasaan, pemilikan dan pemanfaatan tanah milik Pemerintah Daerah</i>	Persentase Persil Tanah yang Ditata	92,35%

Program	Anggaran	Ket
<b>Pertanahan</b>	398,000,000	
1 Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 40.000.000	APBD
2 Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp.30.000.000	APBD
3 Penggunaan Tanah yang Hampanya dalam satu Daerah Kabupaten/kota	Rp. 328.000.000	APBD

Kepala DPRKPP

  
**DENPRIHATNI, S.T., M.T.**  
NIP. 19710505 199803 1 017

Arosuka, Januari 2023  
Kepala Bidang Administrasi Pertanahan,

  
**JEBNOKA LEVISMON, S.K.M., M.M.**  
NIP. 19751127 199503 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASLINDA, A.Md.**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETTY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

**RETTY HUMAIRA, S.T.**

Pihak Pertama,

**ASLINDA, A.Md.**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Tertibnya administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	3 Laporan
2.	<i>Terpenuhinya kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Laporan
3.	<i>Terpeliharanya Barang Milik Pemerintah Daerah</i>	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	16 Unit
		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

Kegiatan	Anggaran	Ket
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Rp 201,901,276	APBD
1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 35,000,000	APBD
2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 10,500,000	APBD
3 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 156,401,276	APBD
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp 15,832,882	APBD
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 2,000,000	APBD
2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 13,832,882	APBD
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp 386,178,645	APBD
1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 328,750,000	APBD
2 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 57,428,645	APBD

Sekretaris DPRKPP

  
**RETNY HUMAIRA, S.T.**  
NIP. 19770306 200603 2 002

Arosuka, Januari 2023  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
**ASLINA, A. Md.**  
NIP. 19730711 199803 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SELIA RESTIA RIZHA, S.T.**

Jabatan : **PIh. KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETNY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

**RETNY HUMAIRA, S.T.**

Pihak Pertama,


**SELIA RESTIA RIZHA, S.T.**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Meningkatnya Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan dengan Perencanaan</b>	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	<b>Terpenuhinya Tertib Administrasi Pelaporan Kinerja dan Keuangan</b>	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/Bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Ket
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>Rp419,929,416</b>	APBD
1 Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Rp158,919,988	APBD
2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp261,009,428	APBD
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp3,068,697,420</b>	<b>APBD</b>
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2,932,910,932	APBD
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp135,786,488	APBD

  
 Sekretaris DPRKPP  
**RETNY HUMAIRA, S.T.**  
 NIP. 19770306 200003 2 002

Arosuka, Januari 2023  
 Plh. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
  
**SELIA RESTIA RIZHA, S.T.**  
 NIP. 19941122 201903 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISWANDI, S.T., M.T.

Jabatan : TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN MUDA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RETNY HUMAIRA, S.T.

Jabatan : Pit. KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

RETNY HUMAIRA, S.T.

Pihak Pertama,

ISWANDI, S.T., M.T.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Terlaksananya peningkatan kualitas kawasan kumuh</i>	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman dan permukiman kumuh	1 Laporan
2.	<i>Tertatanya Pembangunan dan Pengembangan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh</i>	Persentase kualitas kawasan permukiman kumuh yang tertata	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Ket
Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Rp. 40.000.000	DAU
1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Rp. 40.000.000	DAU
Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp. 50.000.000	DAU
1 Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Rp. 50.000.000	DAU

Plt. Kepala Bidang Kawasan Permukiman

  
**RETNY HUMAIRA, S.T.**  
NIP. 19770306 240003 2 002

Arosuka, Januari 2023  
Teknik Penyehatan Lingkungan Muda

  
**SWANDI, ST. MT**  
NIP. 19800101 201001 1 033



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDI MUNESA, S.T., M.T.**

Jabatan : **TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETNY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

**RETNY HUMAIRA, S.T.**

Pihak Pertama,


**ABDI MUNESA, S.T., M.T.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Terpenuhinya perbaikan rumah tidak layak huni</i>	Jumlah rumah tidak layak huni untuk pencegahan terhadap tumbuh dan berkembangnya permukiman kumuh di luar kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 Ha yang diperbaiki	1500 Unit

Kegiatan	Anggaran	Ket
Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 25,000,000	DAU
1 Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 Ha	Rp. 25,000,000	DAU

Pt. Kepala Bidang Kawasan Permukiman

  
**RETNY HUMAIRA, S.T.**  
 NIP. 19770306 200003 2 002

Arosuka, Januari 2023  
 Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Muda

  
**ABD MUNESA, ST. MT**  
 NIP. 19790518 201101 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ns. OKTAVIA FITRIANNA YANTJE, S.Kep.**

Jabatan : **KASI PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN KAWASAN PEMUKIMAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETNY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

**RETNY HUMAIRA, S.T.**

Pihak Pertama,

**Ns. OKTAVIA FITRIANNA YANTJE, S.Kep.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Terbitnya Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman</b>	Jumlah dokumen rencana pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman dan permukiman kumuh yang tersusun dan atau tereview serta terlegalisasi	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Ket
Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Rp. 206.000.000	DAU
1 Penyusunan dan/atau Review serta Legalisasi Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Rp. 206.000.000	DAU

Pit. Kepala Bidang Kawasan Permukiman

RETNY HUMAIRA, S.T.  
NIP. 19770306 200003 2 002

Arosuka, Januari 2023

Kasi Pemanfaatan dan Pengendalian Kawasan Permukiman

Ns. OKTAVIA FITRIANNA YANTJE, S.Kep  
NIP. 19891118 201001 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALHARIS, S.Sos.**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN MUDA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JEBNOKA LEVISMON, S.K.M., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ADMINISTRASI PERTANAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

**JEBNOKA LEVISMON, S.K.M., M.M.**

Pihak Pertama,


**ALHARIS, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	<i>Terfasilitasinya penyelesaian konflik pertanahan</i>	Jumlah data sengketa, konflik, dan perkara dalam 1 daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Ket
Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 40,000,000	DAU
1. Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Rp 40,000,000	DAU

Kepala Bidang Administrasi Pertanahan

  
JEBANGKA LEVISMON, S.K.M., M.M.  
NIP. 19751127 199503 1 001

Arosuka, Januari 2023  
Analisis Kebijakan Muda

  
ALHARIS S.Sos.  
NIP. 19691016 200801 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BURHANUDDIN, S.E.**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN MUDA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JEBNOKA LEVISMON, S.K.M., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ADMINISTRASI PERTANAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

JEBNOKA LEVISMON, S.K.M., M.M.

Pihak Pertama,


BURHANUDDIN, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	<b>Tersedianya tanah untuk pembangunan pemerintah daerah</b>	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan pemerintah daerah Kab/Kota	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Ket
Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 30.000.000	DAU
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 30.000.000	DAU

Kepala Bidang Administrasi Pertanahan,

  
**JERNOKA LEVISON, S.K.M., M.M.**  
 NIP. 19751127 199503 1 001

Aposuka Januari 2023  
 Analis Kebijakan Muda

  
**BUKHANNIDDIN, SE**  
 NIP. 19670501 199303 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIA PUTRI YENTI, S.Sos.**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN MUDA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JEBNOKA LEVISMON, S.K.M., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ADMINISTRASI PERTANAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

**JEBNOKA LEVISMON, S.K.M., M.M.**

Pihak Pertama,

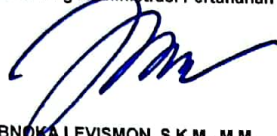
**YULIA PUTRI YENTI, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	<b>Terlaksananya pensertifikatan tanah milik Pemerintah Daerah</b>	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah Kabupaten/Kota	20 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Ket
Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten / Kota	Rp 328,000,000	DAU
1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Rp 328,000,000	DAU

Kepala Bidang Administrasi Pertanahan

  
JEBNOKA LEVISON, S.K.M., M.M.  
 NIP. 19751127 199503 1 001

Arosuka, Januari 2023  
 Analis Kebijakan Muda

  
YULIA PUTRI YENTI, S.Sos  
 NIP. 19780602 201001 2 000



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAFRI ANTON, S.T.**

Jabatan : **TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELVIANHART, S.T., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

**ELVIANHART, S.T., M.T.**

Pihak Pertama,

**SYAFRI ANTON, S.T.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya prasarana, sarana dan utilitas umum untuk menunjang fungsi hunian	Jumlah lokasi perumahan yang disediakan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum yang menunjang fungsi hunian	3 Lokasi

Kegiatan	Anggaran	Ket
Urusan Penyelenggara PSU Perumahan	Rp 356,000,000	DAU
1. Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 356,000,000	DAU

Kepala Bidang Perumahan

**ELVIANHART, S.T., M.T.**  
NIP. 19680805 199701 1 001

Arosuka Januari 2023  
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Muda

**SYAFRI ANTON, S.T.**  
NIP. 19830427 200901 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TYASRI ELLA PUTRI, S.T.**

Jabatan : **TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELVINHART, S.T., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

  
**ELVINHART, S.T., M.T.**

Pihak Pertama,


  
**TYASRI ELLA PUTRI, S.T.**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	ky	(4)
1.	<i>Terlaksananya sosialisasi rumah korban bencana</i>	Jumlah orang/sukarelawan yang mengikuti sosialisasi standar teknis penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana Kabupaten/Kota	150 Orang
2.	<i>Terbitnya Rekomendasi Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan</i>	Jumlah dokumen kesepakatan dengan pengembang/pelaku pembangunan rumah untuk penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	3 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Ket
Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	Rp 30,000,000	DAU
1. Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	Rp 30,000,000	DAU
Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 41,200,000	DAU
1. Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	Rp 41,200,000	DAU

Kepala Bidang Perumahan

  
**ELVIANHART, S.T., M.T.**  
NIP. 19680305 199701 1 001

Arosuka Januari 2023  
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Muda

  
**TYASRRELLA PUTRI, ST**  
NIP. 19890517 201503 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VIVE KANANDA, S.H., M.M.**

Jabatan : **TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN MUDA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELVIANHART, S.T., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**ELVIANHART, S.T., M.T.**

  
**VIVE KANANDA, S.H., M.M.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Terlayannya rumah korban bencana</i>	Jumlah rumah korban bencana kabupaten/kota yang terrehabilitasi	6 Unit
		Jumlah rumah korban bencana kabupaten/kota yang terbangun	2 Unit

Kegiatan	Anggaran	Ket
Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp. 300.000.000	DAU
1. Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rp. 220.000.000	DAU
2. Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Rp. 80.000.000	DAU

Kepala Bidang Perumahan

  
ELVIANHART, S.T., M.T.  
 NIP. 19680805 199701 1 001

Arosuka Januari 2023  
 Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Muda

  
VIVE KANANDA, S.T., M.M.  
 NIP. 19650803 198603 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BOBI SETIAWAN, ST  
Jabatan : FUNGSIONAL UMUM  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELVIAN HART, ST, MT  
Jabatan : KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua

  
ELVIAN HART, ST, MT

Pihak Pertama

  
BOBI SETIAWAN, ST

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Periode Penilaian : 01 - 01 - 2022 s/d 31-12-2022

Dukungan Sumber Daya	
1.	1.Sumber Daya Manusia 2.sumber daya anggaran 3.sumber daya peralatan kerja 4. Sumber daya pendampingan pimpinan dan 5.sumber daya sarana dan prasarana
Skema Pertanggung Jawaban	
1.	1.pegawai melaporkan perkembangan hasil kerja kepada pimpinan 2.untuk pekerjaan yang sifatnya rutin, pegawai melaporkan perkembangan hasil kerja secara periodik/ berkala
Konsekuensi	
1.	Hasil kerja yang baik dengan memberikan penilaian yang baik

Pejabat Yang Dinilai



BOBI SETIAWAN, ST  
NIP. 197907072005 011006

Arosuka, 01 Februari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja,



ELVIAN HART, ST, MT  
NIP. 196808051997011001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULHADY ZUHRI, S.Tr.T.**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELVIAN HART, S.T., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Janurai 2023

Pihak Kedua,

ELVIAN HART, S.T., M.T.

Pihak Pertama,

ZULHADY ZUHRI, S.Tr.T.

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**

<b>No</b>	<b>Sasaran program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) di perumahan	Jumlah lokasi perumahan yang disediakan PSU	3 Lokasi



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFRI TRIWANDA, S.T.**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELVIAN HART, S.T., M.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

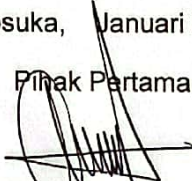
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**ELVIAN HART, S.T., M.T.**

Arosuka, Januari 2023

Pihak Pertama,

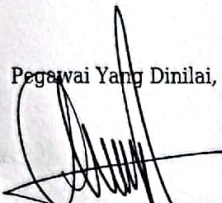
  
**AFRI TRIWANDA, S.T.**

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Periode Penilaian : 01 Januari 2022 - 31 Desember 2022

<b>Dukungan Sumber Daya</b>	
1.	1. Sumber daya manusia, 2. sumber daya anggaran, 3. sumber daya peralatan kerja, 4. sumber daya pendampingan pimpinan dan 5. sumber daya sarana dan prasarana
<b>Skema Pertanggung Jawaban</b>	
1.	1. Pegawai melaporkan perkembangan hasil kerja kepada pimpinan. 2. Untuk pekerjaan yang sifatnya rutin, Pegawai melaporkan perkembangan hasil kerja secara periodik/ berkala.
<b>Konsekuensi</b>	
1.	hasil kerja yang baik dengan memberikan penilaian yang baik

Pegawai Yang Dinilai,

  
**AFRI TRIWANDA S.T.**  
NIP. 199605112020121010

arosuka, 01 Februari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja,

  
**ELVIAN MART ST. MT**  
NIP. 196804051997011001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RETNY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. EPYARDI ASDA, M.Mar.**

Jabatan : **BUPATI SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**H. EPYARDI ASDA, M.Mar**

**RETNY HUMAIRA, S.T.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<i>Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perumahan</i>	Persentase PSU Perumahan yang ditingkatkan	65.00%
2	<i>Menurunnya luas kawasan kumuh</i>	Persentase penurunan Luasan kawasan kumuh	33.03%
3	<i>Meningkatnya penanganan rumah yang terkena dampak bencana</i>	Persentase Rumah yang Terkena Dampak Bencana yang Diperbaiki	100.00%
4	<i>Meningkatnya tata Kelola Pertanahan</i>	Persentase Tanah Milik Pemerintah Daerah yang Ditata dan Dikelola	72.72%
5	<i>Meningkatnya Tata Kelola Organisasi</i>	Indeks Kepuasan Aparatur	2.91%

Program		Anggaran	Ket
1	Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4,238,274,539	DAU
2	Pengembangan Perumahan	Rp 282,237,500	DAU
3	Kawasan Permukiman	Rp 611,134,060	DAU
4	Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp 89,815,750	DAU
5	Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp 741,000,000	DAU
6	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 35,700,000	DAU
7	Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 37,476,000	DAU
8	Penatagunaan Tanah	Rp 437,368,252	DAU

Bupati Solok,

H.EPYARDI ASDA, M.Mar

Arosuka, Oktober 2023  
Kepala Dinas Perumahan Rakyat,  
Kawasan Permukiman dan Pertanahan,

RETNY HUMAIRA, S.T.  
NIP. 19770306 200003 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAFITRACH YUSRIZAL, S.Kom., M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETNY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RETNY HUMAIRA, S.T.

Arosuka, Oktober 2023  
Pihak Pertama,


DAFITRACH YUSRIZAL, S.Kom., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT,  
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**


No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Peningkatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana</i>	Persentase Pemenuhan Layanan Kesekretariatan	100%

Program	Anggaran	Ket
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp4,238,274,539	APBD
1 Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp463,236,182	APBD
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3,083,814,322	APBD
3 Aministrasi Umum Perangkat Daerah	Rp276,395,808	APBD
4 Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp15,832,882	APBD
5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Rp398,995,345	APBD

Kepala DPRKPP,

  
**RETNY HUMAIRA, S.T.**  
NIP. 19770306 200003 2 002

Arosuka, Oktober 2023  
Sekretaris DPRKPP,

  
**DAFITRAH YUSRIZAL, S.Kom., M.Si.**  
NIP. 19840619 201001 1 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHANDRA ULUNG, S.T.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETNY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**RETNY HUMAIRA, S.T.**

Arosuka, Oktober 2023  
Pihak Pertama,

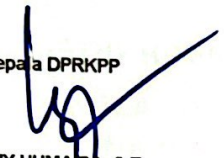
  
**CHANDRA ULUNG, S.T.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Perumahan yang Layak	Persentase rumah korban bencana yang terlayani dan menjadi layak huni	100%
2.	Tersedianya perumahan yang sudah dilengkapi PSU	Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU	65%

Program	Anggaran	Ket
Pengembangan Perumahan	Rp 1,023,237,500	DAU
1. Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten / Kota	Rp 249,300,700	DAU
2. Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 32,936,800	DAU
3. Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 741,000,000	DAU

Kepala DPRKPP

  
**RETNY HUMARA, S.T.**  
 NIP. 19770306 200003 2 002

Arosuka Oktober 2023  
 Kepala Bidang Perumahan

  
**CHANDRA ULUNG, S.T.**  
 NIP. 19680530 199701 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESRI ANTONI, S.KM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETNY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**RETNY HUMAIRA, S.T.**

Arosuka, Oktober 2023  
Pihak Pertama,


**DESRI ANTONI, S.KM.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Terpenuhinya Infrastruktur Perumahan dan Kawasan Permukiman yang Layak</i>	Persentase Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	33,03%
2.	<i>Tertatanya Pembangunan dan Pengembangan Kualitas Kawasan Permukiman</i>	Persentase Kawasan Permukiman yang Tertata	35%

Program	Anggaran	Ket
Kawasan Permukiman	Rp 700,949,810	DAU
1 Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Rp 89,815,750	DAU
2 Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Rp 568,531,060	DAU
3 Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 42,603,000	DAU

Kepala DPRKPP

  
**RETNY HUMAIRA, S.T.**  
 NIP. 19770306 200603 2 002

Arosuka, Oktober 2023  
 Kepala Bidang Kawasan Permukiman

  
**DESRI ANTONI, S.KM.**  
 NIP. 19791223 200604 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JEBNOKA LEVISON, S.K.M., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ADMINISTRASI PERTANAHAN**  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RETNY HUMAIRA, S.T.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**RETNY HUMAIRA, S.T.**

Arosuka, Oktober 2023  
Pihak Pertama,

**JEBNOKA LEVISON, S.K.M., M.M.**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
INAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Menurunnya konflik pertanahan</i>	Persentase Sengketa Tanah yang Diselesaikan	100%
		Persentase Ganti Rugi dan Santunan Tanah yang Diselesaikan	78%
2.	<i>Tertatanya penguasaan, pemilikan dan pemanfaatan tanah milik Pemerintah Daerah</i>	Persentase Persil Tanah yang Ditata	92,35%

Program	Anggaran	Ket
<b>Pertanahan</b>	Rp.510.544.252	
1 Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp.35.700.000	APBD
2 Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp.37.476.000	APBD
3 Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/kota	Rp. 437.368.252	APBD

Kepala DPRKPP

  
**RETNY HUMAIRA, S.T.**  
NIP. 19770306 200003 2 002

Arosuka, Oktober 2023  
Kepala Bidang Administrasi Pertanahan,

  
**JEBNOKA LEVISMON, S.K.M., M.M.**  
NIP. 19751127 199503 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOSERIZAL, S.Sos.**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAFITRACH YUSRIZAL, S.Kom., M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka Oktober 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

  
**DAFITRACH YUSRIZAL, S.Kom., M.Si.**

  
**YOSERIZAL, S.Sos.**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Tertibnya administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	3 Laporan
2.	<i>Terpenuhinya kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Laporan
3.	<i>Terpeliharanya Barang Milik Pemerintah Daerah</i>	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	16 Unit
		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

Kegiatan	Anggaran	Ket
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 276,395,808	APBD
1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 22,000,000	APBD
2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 7,500,000	APBD
3 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 246,895,808	APBD
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 15,832,882	APBD
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 2,000,000	APBD
2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 13,832,882	APBD
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 398,995,345	APBD
1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 348,776,436	APBD
2 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 50,218,909	APBD

  
 Sekretaris DPRKPP  
**DAFITRACH YUSRIZAL, S.Kom., M.Si.**  
 NIP. 19840619 201001 1 016

Arosuka, Oktober 2023  
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
  
**YOSERIZAL, S.Sos.**  
 NIP. 19740809 200701 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SELIA RESTIA RIZHA, S.T.**

Jabatan : **Pih. KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAFITRACH YUSRIZAL, S.Kom., M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN SOLOK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arasuka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

DAFITRACH YUSRIZAL, S.Kom., M.Si.

Pihak Pertama,

SELIA RESTIA RIZHA, S.T.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Meningkatnya Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan dengan Perencanaan</i>	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	<i>Terpenuhinya Tertib Administrasi Pelaporan Kinerja dan Keuangan</i>	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/Bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Ket
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp463,236,182	APBD
1 Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Rp169,706,946	APBD
2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp293,529,236	APBD
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3,083,814,322	APBD
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2,940,148,826	APBD
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp143,665,496	APBD

Sekretaris DPRKPP  
  
**DAFITRACH YUSRIZAL, S.Kom., M.Si.**  
 NIP. 19840619 201001 1 016

Arosuka, Oktober 2023  
 Plh. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
  
**SELIA RESTIA RIZHA, S.T.**  
 NIP. 19941122 201903 2 002